

Sistema de Informação Gerencial – SIG


O SIG abrange a empresa

- Estratégico
- Tático
- Operacional

Conceitos Básicos:

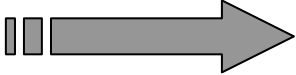
DADO: Qualquer elemento identificado em sua forma bruta que, por si só, não conduz a compensação de determinado fato.

- ✓ Deve-se distinguir **DADO** de informação.
- ✓ O que diferencia um **dado** de uma **informação**, é o conhecimento que ela propicia ao tomador de decisões.

DADO TRANSFORMADO  GERA CONHECIMENTO

Exemplo de dados numa empresa:

- Quantidade de produção.
- Custo de matéria prima.
- Número de empregados.

TRANSFORMAÇÃO  RESULTADO DA ANÁLISE DOS DADOS

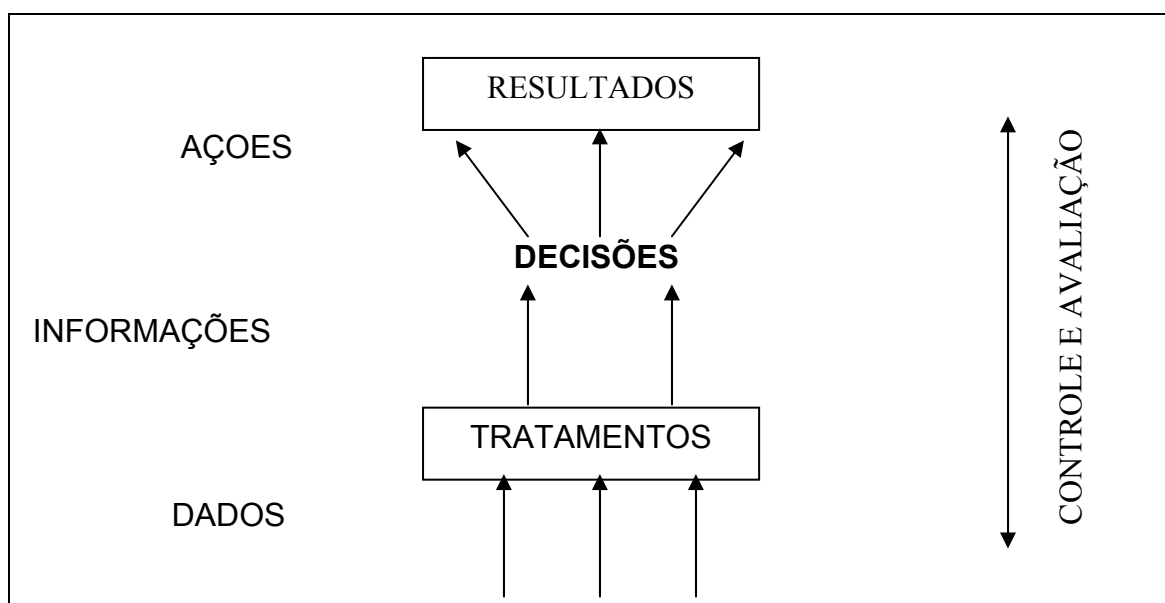
O resultado da análise desses dados é a informação. Ou seja.

- Capacidade de produção.
- Custo de venda do produto.
- Produtividade do funcionário.

Partimos então para a definição do SIG

É o processo de transformação de dados em informações. E, quando esse processo está voltado para a geração de informações que são necessárias e utilizadas no processo decisório da empresa, diz-se que esse é um sistema de informações gerenciais.

Estas informações é que serão usadas pelos executivos.



Modelo proposto do sistema de informações gerenciais.

- ❑ Há uma grande interligação do sistema de informações gerenciais com o processo decisório.
- ❑ É necessário um sistema de informações eficiente para um processo adequado de decisões.
- ❑ A forma de apresentação da informação pode afetar sua utilização.
- ❑ A informática é uma inovação tecnológica que permite o armazenamento e tratamento da informação.
- ❑ As empresas têm tratado a informação como um recurso vital. Ela afeta e influencia a produtividade, a lucratividade e as decisões estratégicas das empresas.

- Para o processamento da informação, são necessários recursos tecnológicos e humanos, novas formas de coordenação e controle.

IMPORTÂNCIA DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES PARA AS EMPRESAS.

Os sistemas de informações gerenciais podem trazer os seguintes benefícios para as empresas:

1. Redução de custos nas operações.
2. Melhoria no acesso às informações, propiciando relatórios mais precisos e rápidos, com menor esforço.
3. Melhoria na produtividade.
4. Melhorias nos serviços realizados e oferecidos.
5. Melhoria na tomada de decisões, por meio do fornecimento de informações mais rápidas e precisas.
6. Estímulo de maior interação entre os tomadores de decisão.
7. Fornecimento de melhores projeções dos efeitos das decisões.
8. Melhoria na estrutura organizacional, para facilitar o fluxo de informações.
9. Melhoria na estrutura de poder, proporcionando maior poder para aqueles que entendem e controlam o sistema.
10. Redução do grau de centralização de decisões na empresa e,
11. Melhoria na adaptação da empresa para enfrentar os acontecimentos não previstos.

Alguns aspectos que podem fortalecer o sistema de informações gerenciais nas empresas

Vantagens básicas do sistema de informações gerenciais.

- a) Envolvimento com o SIG. É um instrumento básico de apoio à otimização dos resultados.
- b) Exige competência intrínseca às pessoas que irão utiliza-lo.
- c) O uso de um plano mestre.
- d) A atenção específica ao fator humano da empresa.
- e) A habilidade para identificar a necessidade de informações.
- f) A habilidade para tomarem decisões com informações.
- g) O apoio global dos vários planejamentos da empresa.

- h) O apoio organizacional de adequada estrutura organizacional e das normas e dos procedimentos inerentes aos sistemas.
- i) O apoio catalisador de um sistema de controladoria.
- j) O conhecimento e a confiança no sistema de informações gerenciais.
- k) A existência de dados e informações relevantes e atualizados.
- l) A adequada relação custo *versus* benefício.

Alguns Aspectos das Decisões

As fases do processo decisório:

- Identificação do problema;
- Análise do problema;
- Estabelecimento de soluções alternativas;
- Análise e comparação das soluções alternativas;
- Seleção de alternativas mais adequadas;
- Implantação da alternativa selecionada;
- Avaliação da alternativa selecionada;

Classificação das decisões

São classificadas em:

Decisões programadas: Caracterizam-se pela rotina e repetitividade, podendo ser possível estabelecer um procedimento padrão.

Decisões não programadas: Caracterizam-se pela novidade. Estão inseridas num contexto do ambiente dinâmico, que se modifica rapidamente com o decorrer do tempo.

Elementos do processo decisório

- a) A incerteza
- b) Os recursos do tomador de decisões

Fatores de influência no processo de tomada de decisões:

- Complexidade evolutiva do mundo moderno

- Redução de tempo disponível para a tomada de decisão
- Velocidade das comunicações
- Melhoramento nos processos de informações e com expectativa de resultado a curto prazo.

Condições de tomada de decisões

Busca de alternativas.

As situações em que as decisões são tomadas podem ser:

- Tomada de decisão sob condição de certeza.
- Tomada de decisão em condições de risco.
- Tomada de decisão em condições de incerteza.

Esquema básico do sistema de informações gerenciais

O sistema de informações é representado pelo conjunto de subsistemas. Permite caracterizar as informações básicas que serão necessárias à contribuição dos cadastros de cada subsistema. A empresa deve ser enfocada do ponto de vista de suas funções e atividades, independentemente da estrutura organizacional vigente.

Áreas funcionais do sistema de informações gerenciais (SIG)

- Marketing;
 - Produção;
 - Administração financeira;
 - Administração de materiais;
 - Administração de recursos humanos;
 - Administração de serviços;
 - Gestão empresarial.
- Subdividem-se em funções necessárias ao funcionamento de uma empresa.
 - É por meio da execução das funções e atividades que se alcançam produtos bem definidos.
 - Do intercâmbio entre as funções formalizam-se as informações, gerando um fluxo formal e racional de informações da empresa.

Descrição das funções e atividades

Dois tipos de áreas funcionais: fim e meio.

Servem, basicamente, como exemplo e não como uma abordagem estática.

Áreas funcionais fim

Funções e atividades envolvidas diretamente no ciclo de transformação. Podem pertencer a essa categoria as seguintes áreas funcionais:

- Market
- Produção

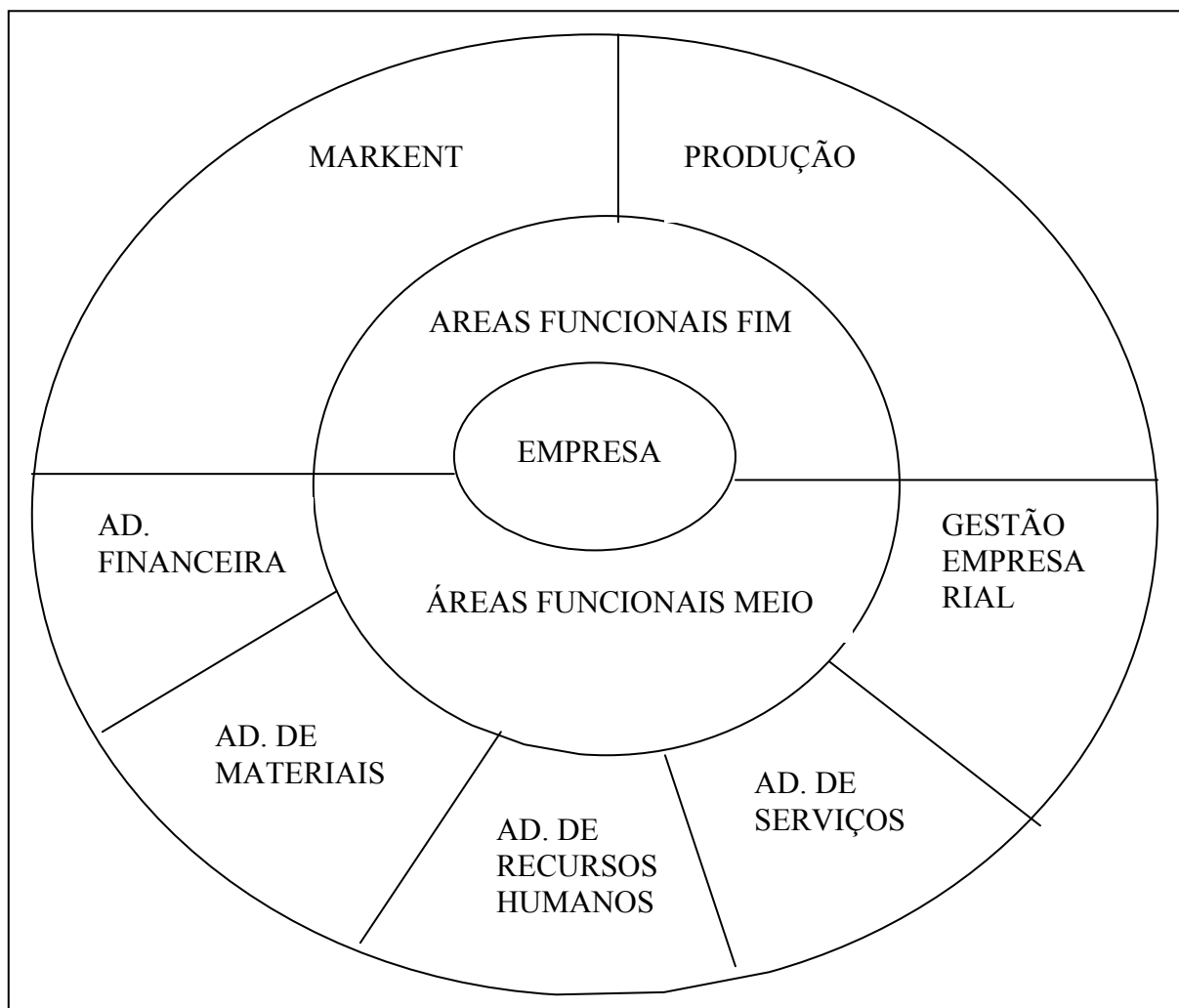
Áreas funcionais meio

Funções e atividades que proporcionam os meios para que haja a transformação de recursos.

Podem ser desse tipo as seguintes áreas funcionais:

- Administração financeira
- Administração de materiais
- Administração de recursos humanos
- Administração de serviços
- Gestão empresarial

A figura demonstra as áreas funcionais básicas de uma empresa.



- Devem ser analisadas quanto as suas existências e interações.
- Cada área funcional é formada por um conjunto de funções, em cada função existem grupos de atividades específicas e inter-relacionadas.

As funções e atividades são descritas a seguir:

Área Funcional: Marketing

- Função produto:
 - Desenvolvimento dos produtos atuais;
 - Lançamento de novos produtos;
 - Estudo de mercado;
 - Forma de apresentação;
 - Embalagem
- Função distribuição:
 - Expedição;
 - Venda direta;
 - Venda por atacado.
- Função promoção:
 - Material promocional
 - Promoção
 - Publicidade
 - Propaganda
 - Amostra grátis.
- Função preços:
 - Estudos e análises
 - Estrutura de preços, descontos e prazos.